Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de Servicios No. 140
"Hermila Galindo de Topete"
Clave: 02DCT0407V

HORARIO SEGUNDO SEMESTRE
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SEMESTRE FEBRERO- JULIO 2024

GRADO: 2DO GRUPO: BMRH ESPECIALIDAD: ADMON. RECURSOS HUMANOS SALÓN: D-2 Turno: Matutino

ASIGNATURA/DOCENTE	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PENSAMIENTO MATEMÁTICO II Ing. Ma. Jesús Samaniego Vargas mj.samaniego.vargas@cbtis140.edu.mx	07:00 A 08:00	INGLÉS II	CIENCIAS SOCIALES II	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
LENGUA Y COMUNICACIÓN II Lic. Ana Belem Manjarrez Zavala ana.manjarrez@cbtis140.edu.mx	08:00 A 09:00	INGLÉS II	CIENCIAS SOCIALES II	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	CULTURA DIGITAL II	AMBITOS DE FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL
INGLÉS II Lic. Catherine García Martínez catherine.garcia@cbtis140.edu.mx	09:00 A 10:00	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	CULTURA DIGITAL II	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA
CULTURA DIGITAL II Lic. Mary Carmen Moran Navarro mc.moran@cbtis140.edu.mx	10:00 A 11:00	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	INGLÉS II	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II
AMBITOS DE FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL Profr. José Antonio Hirata Moyeda ja.hirata@cbtis140.edu.mx	11:00 A 12:00	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	AMBITOS DE FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II
CIENCIAS SOCIALES II Lic. Manuela Cuadras García manuela.cuadras@cbtis140.edu.mx	12:00 A 13:00	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA Ing. Ramses Alexis Sanchez Rosas ra.sanchez.rosas@cbtis140.edu.mx	13:00 A 14:00	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	AMBITOS DE FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL	SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
SUBMODULO 1. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. C.P. Minerva Cota Chávez minerva.cota@cbtis140.edu.mx						
SUBMODULO 2. GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. C.P. Minerva Cota Chávez minerva.cota@cbtis140.edu.mx						

S.E.P.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 140
MEXICALI, B. C.
DIRECCION

Ing. Julio Aviles Romero
Director del Plantel

Arq. Germán Arturo Comparán de León
Subdirector Académico

Lic. Beatriz Araceli Maldonado Meza
Jefe de Servicios Docentes T/M